

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к802) Международные коммуникации,
сервис и туризм

Щекина Е.Г., канд.
культурологии, доцент



07.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Организация услуг для людей с ограниченными возможностями**

43.03.02 Туризм

Составитель(и): канд.соц.наук, доцент, Шимолина М.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от 07.06.2021г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 07.06.2021 г. № 10

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Рабочая программа дисциплины Организация услуг для людей с ограниченными возможностями разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 5
контактная работа	54	рефератов 5 сем. (1)
самостоятельная работа	54	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Зарубежный и отечественный опыт сервисного обслуживания клиентов с ОВЗ. Основные потребности людей с ОВЗ. Нормативно-правовая база и требования к
1.2	зданиям и сооружениям. Формирование и организация услуг для лиц с ОВЗ. Современные технические средства обслуживания людей с ОВЗ. Основные современные технологии обслуживания людей с ОВЗ. Специфика сервисной деятельности в отношении людей с ОВЗ. Современное восприятие МГН в обществе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.16
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Сервисная деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Знать:

Нормы и правила охраны труда и техники безопасности при выполнении должностных функций

Уметь:

Обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Владеть:

Методами обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.

Уметь:

Поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;

Владеть:

Методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Введение в дисциплину (цели и задачи освоения дисциплины, объект и предмет дисциплины, ее связь с другими дисциплинами). /Лек/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.2	Социальное значение и социальная функция сферы обслуживания для людей с ограниченными возможностями. /Лек/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7	0	
1.3	История и этапы формирования сферы услуг для людей с ограниченными возможностями в России. /Лек/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7	0	
1.4	Законодательство в сфере обслуживания инвалидов. Нормативно-правовая база по организации досуговой деятельности и туризма для людей с ограниченными возможностями. Стандарты и требования к организации отдыха людей с ограниченными возможностями /Лек/	5	4	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Особенности организации услуг для людей с ограниченными возможностями. /Лек/	5	4	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Активное слушание
1.6	Технологии работы с людьми с ограниченными возможностями. Выбор подхода при работе с инвалидами. /Лек/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1	0	
1.7	Особенности работы с людьми с ограниченными возможностями. Знания, умения и навыки сотрудника сферы услуг при работе с людьми с ограниченными возможностями. /Лек/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	Лекция вдвоем. Приглашение специалиста
1.8	Основные требования к персоналу. Психологический подход к работе, при работе с инвалидами и людьми с ограниченными возможностями. Язык и этикет общения с инвалидами. /Лек/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1	0	

1.9	Особенности организации и основные требования к обслуживанию лиц с ограниченными возможностями в сфере туризма, в гостиничной сфере, в сфере общественного питания. /Лек/	5	4	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	Активное слушание
1.10	Зарубежный опыт работы с людьми с ограниченными возможностями. Восприятие инвалидов в развитых странах. Особенности организации работы и инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями на примере стран ЕС и АТР. /Лек/	5	4	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Особенности обслуживания детей-инвалидов. Стандарты и требования при работе с детьми-инвалидами. Особенности обслуживания семей с детьми-инвалидами. /Лек/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.12	Особые технологии и другие технические средства для людей с ограниченными возможностями. Техническая сторона обслуживания инвалидов в различных сферах обслуживания./ /Лек/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	История зарождения и формирования системы обслуживания людей с ограниченными возможностями в России. Спортивная деятельность как способ реабилитации и адаптации людей с ограниченными возможностями. Поездки и путешествия как способ реабилитации /Пр/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Конвенции ООН «О правах инвалидов», правовая поддержка в сфере туризма и обслуживания лиц с ограниченными возможностями. Международная и российская классификации инвалидности. /Пр/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Дискуссии

2.3	Разные подходы при организации путешествия с людьми с разными группами инвалидности. Особенности работы с разными категориями инвалидов. /Пр/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Работа в малых группах
2.4	Подготовка кадров для сферы обслуживания и туризма людей с ограниченными возможностями. Основные требования к персоналу обслуживающему клиентов с ограниченными возможностями. Специальные знания, умения и навыки необходимые при работе с людьми с ограниченными возможностями. /Пр/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Ситуационный анализ
2.5	Формирование туристского продукта, услуги и её разработка с учётом особых потребностей людей с ограниченными возможностями. Особые потребности людей с ограниченными возможностями в гостиничной сфере, а также в сфере общественного питания. Комфорт и удобство для гостя/клиента с ограниченными возможностями. /Пр/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	Ситуационный анализ
2.6	Сравнение восприятия зарубежного и российского общества людей с ограниченными возможностями. Зарубежный и отечественный опыт в туризме, подход к работе с людьми с ограниченными возможностями. /Пр/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.7	Особенности детского досуга, спорта и инватуризма. Повышенные требования к обслуживанию детей-инвалидов. Особые виды спорта для детей с ограниченными возможностями. /Пр/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Виды вспомогательных технических средств и цифровых технологий, используемые при организации путешествий и обслуживании людей с ограниченными возможностями. /Пр/	5	2	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						

3.1	РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И INTERNET-ИСТОЧНИКАМИ, ЭЛЕКТРОННЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ /Ср/	5	20	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.2	ПОДГОТОВКА ДОКЛАДОВ, НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА /Ср/	5	14	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.3	РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ И КЕЙСОВ, РАЗРАБОТКА СОБСТВЕННОГО КЕЙСА /Ср/	5	12	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
3.4	ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ /Ср/	5	8	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.7 Л2.6 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 4. Итоговая работа							
4.1	Консультация и экзамен /Экзамен/	5	36	ОПК-7 УК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Топчий Л.В.	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг: учеб. для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2013,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Галиуллина С. Д., Коган О. С., Тупиев И. Д., Иванова О. М.	Рекреационный туризм и сервис для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445126
Л1.3	Дубровская Т.А., Воронцова М.В.	Адаптация и реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья: учеб. пособие для вузов	Москва: Изд-во РГСУ, 2012,
Л1.4		Социальное обслуживание	Москва: Издательство «Социальное обслуживание», 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272006

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хорошилова Л. С.	Технология социальной реабилитации отдельных категорий инвалидов	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278894
Л2.2	Тарасова О. Л., Сапего А. В., Полковников И. А.	Комплексная реабилитация больных и инвалидов	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278526
Л2.3		Разные возможности - равные права. Что такое Конвенция о правах инвалидов	Москва: б.и., 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118774
Л2.4	Ерусланова Р. И.	Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому	Москва: Дашков и Ко, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115808
Л2.5	Жигунова Г. В.	Повседневная жизнь молодых людей с инвалидностью	Мурманск: ФГБОУ ВПО «Мурманский государственный гуманитарный университет», 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429296
Л2.6	Федорова Т. Н., Налобина А. Н., Лазарева Н. Н.	Комплексная реабилитация больных и инвалидов	Омск: Издательство СибГУФК, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277154
Л2.7	Сладкова Н. А.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в клубах инвалидов	Москва: Советский спорт, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210492

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ковынева Л.В., Курбанова Л.М., Щекина Е.Г.	От реферата до выпускной квалификационной работы: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
Л3.2	Шимолина М.В., Тюрина Ю.А.	Маломобильная группа населения в контексте социального неравенства : Научно-техническое и экономическое сотрудничество стран АТР в XXI веке: тр. Всерос. науч.-практ. конф. творческой молодежи с междунар. участием (21-23 апр. 2015 г.): в 2 т. / под ред. С. А. Кудрявцева. Т.2.	Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/authors.asp

Э3	ЭБС ДВГУПС	http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup
Э4	Официальный сайт Министерства культуры РФ	http://mkrf.ru
Э5	ЭБС "КнигаФонд"	http://www.knigafund.ru
Э6	Туристический портал Хабаровского края	http://www.travel.khv.ru/
Э7	ЭБС "Лань"	https://e.lanbook.com

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

ИСС «Консультант»: www.consultant.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
2402	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, меловая доска, интерактивная доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Целью проведения практических занятий для обучающихся является за-крепление полученных во время лекций и в процессе самостоятельного изучения специальных информационных материалов (библиографические источники: учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, периодические издания (статьи в журналах, газетах), нормативно- правовая база, профессиональные информационные порталы, официальные профессиональные сайты в сети Internet и др.) знаний. В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся.

Перед занятиями обучающимся необходимо изучить информационные материалы по вопросам, выносимым на практическое занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии. Поощряется творческая самостоятельность обучающихся, в случае «выхода за рамки» задания и демонстрации результата инициативной работы (раздаточный материал, аналитическая записка, список источников в сети Интернет по проблеме и т.д.).

Подготовку к практическим занятиям необходимо начинать с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Необходимо отметить, что обучающиеся должны выполнять и сдавать на проверку преподавателю определенные виды работ по текущим темам в строго установленные сроки. Таким образом, в течение семестра обучающимся предоставляется возможность проявить свои интеллектуальные и творческие способности по каждому из представленных видов работ. При этом обучающийся может контролировать набираемое количество баллов, например если ему не удалось достигнуть «максимума» в выполнении анализа публикаций, то он может дополнительно подготовить письменную работу или презентацию.

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах.

1) РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И INTERNET-ИСТОЧНИКАМИ, ЭЛЕКТРОННЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ

В рамках самостоятельной подготовки особое внимание должно быть уделено работе с информационными материалами. Ввиду обилия информации и насыщенности книжного рынка, в ходе самоподготовки возникает необходимость осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации. Наиболее традиционными и привычными являются следующие способы поиска информационных материалов: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям экономики, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Выделяют несколько способов оценки научного текста: во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная; во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в экономической, политической, социальной и др. сфере государства, учитывая тенденции развития науки (например, выбирая учебник желательно руководствоваться именно этим способом); в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, для того, чтобы в полной мере оценить степень разработанности и изученности рассматриваемого объекта и предмета; в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания. Обязательный элемент самостоятельной работы с информационными материалами – подготовка доклада.

2) ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА НА ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Подготовка и выступление на практическом занятии является важной частью процесса обучения, успех которых во многом зависит от самоорганизованности и целеустремленности обучающегося в изучении поставленных вопросов.

Доклад – это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Целью доклада является информирование аудитории в рамках заданной темы. Доклад может включать в себя такие элементы как рекомендации или другие мотивационные предложения.

Представленный доклад оценивается по следующим критериям:

1. Содержательная часть материала (полнота изложения, точность и достоверность);
2. Логичность и ясность изложения;
3. Время выступления 7-10 мин.;
4. Знание терминологии и ориентирование в теме;
5. Умение ответить на вопросы.

Таким образом, максимальное количество баллов за доклад является суммой баллов по каждому критерию и равняется 5 баллам.

Прежде чем приступить к написанию доклада, важно ясно представить себе тех, кто будет его слушать. Доклад должен быть составлен так, чтобы смысл его был доступен для понимания всей аудитории. Допустимо пользоваться специальной терминологией, ранее использованной во время лекций. Перед автором стоит задача - изложить доклад так, чтобы все могли бы без труда его понять одновременно. Необходимо заинтересовать слушателей выбранной темой и выбрать ранее неизвестные или малоизвестные факты, чтобы придать докладу новизну. Поэтому искусство сделать доклад интересным придает ему еще большую ценность и значительно усиливает шансы на хороший прием.

Наглядности текста способствует умелое использование иллюстраций, примеров, графических материалов.

Общий объем доклада - не более 2-х страниц компьютерного текста (до 100 строк или 8 тысяч знаков (с пробелами)), размер шрифта -12.

3) РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ДОКЛАДУ

Для наглядности и более полного восприятия аудиторией материала рекомендуется подготовить презентацию доклада.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Содержание
 - соответствие слайдов тексту доклада;
 - оптимальность текста (отсутствие лишнего текста, представление на слайдах лаконичных формулировок, отражающих структуру доклада, основные выводы работы);
 - корректность текста презентации (использование научной терминологии, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).
2. Техническая обработка презентации
 - общий дизайн (логичность, эстетичность оформления презентации, не-противоречивость дизайнера и содержания)

презентации);

- легко читаемый текст, сочетание фона с графическими элементами.

3. Графическое представление материала

- наличие рисунков, фотографий, диаграмм, таблиц;
- привлекательность графических объектов, их соответствие содержанию;

4. Процедура презентации

- активность участников проекта;
- проявленные коммуникативные навыки;
- доступное представление презентации (ее связь с речью выступающего).

5. Количество слайдов: 10-15

Таким образом, максимальное количество баллов за презентацию является суммой баллов по каждому критерию и равняется 5 баллам.

При разработке презентации необходимо учитывать следующие требования к ее оформлению:

А. Необходимо соблюдать единый стиль оформления слайдов.

В. Стараться использовать «холодные» тона (синий, зеленый), не отвлекающие внимания от основного содержания слайдов.

С. При использовании цветов не злоупотреблять их количеством. Как правило, достаточно применять три цвета (один для фона, один для заголовков, один для текста). При этом, фон и текст презентации должны быть контрастных цветов.

Д. При подготовке презентации для учебных целей допускается использование анимационных эффектов в умеренном количестве. Анимация не должна отвлекать внимания от основного содержания на слайде.

Е. Информация, содержащаяся в слайдах, должна быть краткой и лаконичной, с минимальным количеством предлогов, наречий и прилагательных. Особо следует обратить внимание на заголовки, которые должны передавать суть поставленного вопроса и привлекать внимание аудитории.

Ф. Рекомендуется горизонтальное расположение информации относительно страницы слайда. При этом, важная информация должна располагаться в центре экрана, а под картинками необходимо делать подписи.

Г. Для полноценного восприятия и легкого усвоения материала презентации рекомендуется придерживаться следующих параметров шрифтов:

- для заголовков размер шрифта не менее 32;
- для информации размер шрифта не менее 24;
- использования однотипного шрифта в одной презентации;
- использования жирных шрифтов, курсивов или подчеркивания для выделения информации;
- соблюдения мер в использовании прописных букв;
- нумерация слайдов (размер шрифта для номера слайда не менее 28).

Н. Допускается использование рамок, границ, заливок; разных цветов шрифтов, стрелок и т. д. для выделения особо важной информации.

И. Важно помнить, что информация для презентации не должна полностью копировать текст доклада. Как правило, объем информации должен отражать ключевые позиции пунктов по каждому вопросу.

Ж. Особо следует обратить внимание на подбор иллюстративного материала. Поскольку большинство рассматриваемых вопросов отражают туристскую специфику, рекомендуется использовать фотографии, карты, картинки, подкрепляющих текст и способствующих полноценному усвоению материала.

4) ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ, ПРОВОДИМОМУ В ФОРМЕ ДИСКУССИИ

Проведение занятия в форме дискуссии, диспута, круглого стола предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Занятие проводится в форме диалогического общения участников. Оно предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Дискуссия – (лат. discussio — рассмотрение, исследование) — спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем, описания реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования.

В ходе такого занятия, как правило, высказываются альтернативные подходы, новые взгляды, ценные предложения. Такое занятие обостряет и углубляет научный интерес, оттачивает мысль, возбуждает эмоции. Имея дело с крупными и важными вопросами, обучающийся оказывается в ситуации, когда необходимо активно проявить умственное усилие, высказать своё мнение, иногда даже определить собственную нравственную позицию. Все это, в конечном счете, позволяет участникам такой формы занятия расти в научном отношении и получать идейную закалку.

Содержанием вопросов, выносимых на обсуждение, могут быть дискуссионные проблемы. При этом докладчику поручается изложить одну из существующих точек зрения, а содокладчику - другую. Очень важно организовать дискуссию так, чтобы обучающиеся смогли представить себе как сильные, так и слабые места спорящих сторон.

5) НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Требования, предъявляемые к реферату, представлены в методическом пособии: От реферата до выпускной квалификационной работы : метод. пособие по выполнению письменных работ / Л.В. Ковынева, Л.М. Курбанова, Н.Г. Шекина. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. – 63 с.,

Темы рефератов

1. Социальное значение организации услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья.
2. История и этапы формирования сферы услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Технологии и методы работы с инвалидами в сфере обслуживания.
4. Знания, умения и навыки сотрудников, специалистов и обслуживающего персонала в сфере организации услуг для лиц с ОВЗ.
5. Специфика и особенности организации сферы обслуживания для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Особенности организации досуга и обслуживания детей-инвалидов.
7. Технологические достижения в обслуживании лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8. Зарубежный опыт сферы обслуживания инвалидов.
9. Отечественный опыт сферы обслуживания инвалидов.
10. Законодательство и нормативно-правовая база, регулирующие процесс обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.
11. Международные стандарты и Конвенция ООН «О правах инвалидов».
12. Категории инвалидности и их особенности, влияющие на организацию процесса обслуживания.
13. Подготовка кадров для сферы обслуживания. Специфика подготовки специалистов.
14. Качество и его контроль организации услуг для людей с ОВЗ.
15. Психологические особенности в работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья.
16. Этика и этикет в организации процесса обслуживания инвалидов.
17. Анализ доступности окружающей среды в процессе подготовки организации услуг для людей с ОВЗ.
18. Перспектива обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья: как изменится процесс обслуживания инвалидов с развитием технологий.
19. Особенности обслуживания людей с 1,2 и 3 категорией инвалидности.
20. Особенности обслуживания людей с нарушением слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата.

6) ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, приведенным в ОМ.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамену.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность выполнения заданий дистанционно по FCC.